

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0
(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Электронная медицинская карта" 3.0.5_2.

Модуль "Работа с согласием пациента" 3.0.5

Содержание

1	Введение.....	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
3	Подготовка к работе.....	5
3.1	Порядок запуска Системы	5
3.2	Смена пароля	9
3.3	Контроль срока действия пароля	10
3.4	Порядок проверки работоспособности	10
4	Модуль "Работа с согласием пациента" 3.0.5	11
4.1	Общая информация о модуле	13
4.1.1	Назначение модуля	13
4.1.2	Доступ к модулю	13
4.2	Работа с согласием в сигнальной информации ЭМК пациента.....	14
4.3	Работа с согласием на панели быстрого доступа ЭМК пациента.....	16
4.4	Шаблон печатной формы "Добровольный отказ от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП"	19
5	Аварийные ситуации.....	21
5.1	Описание аварийных ситуаций	21
5.2	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	22
6	Эксплуатация модуля	24

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Работа с согласием пациента" 3.0.5 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "Работа с согласием пациента" 3.0.5 предназначен для ведения сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения профилактического медицинского осмотра обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – ПМО НП).

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Системы реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных центра обработки данных (далее – ЦОД). Система доступна из любой организации (участника информационного обмена) при наличии канала связи в круглосуточном режиме.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках медицинской организации (далее – МО), предоставление учетной записи пользователя) выполняется пользователем АРМ администратора МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется пользователем АРМ администратора ЦОД.

Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора Системы".

3 Подготовка к работе

3.1 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер, например, "Пуск" – "Все приложения" – "Firefox". Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1).

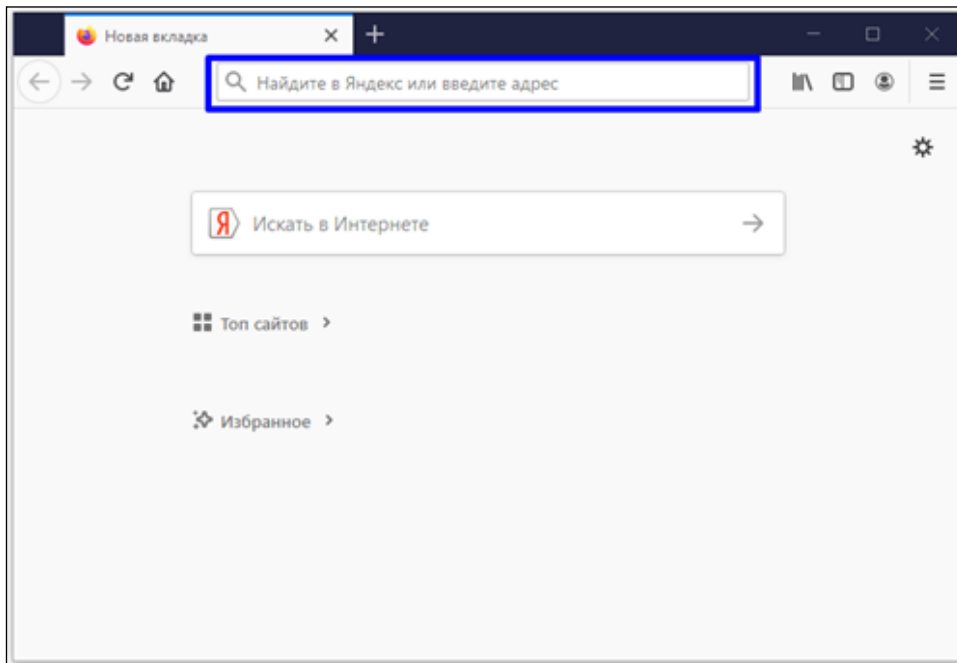


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке браузера IP-адрес страницы портала, нажмите клавишу "Enter". На главной странице Системы отобразится перечень программных продуктов.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки браузера, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

Стартовое окно Системы представлено на рисунке 2.

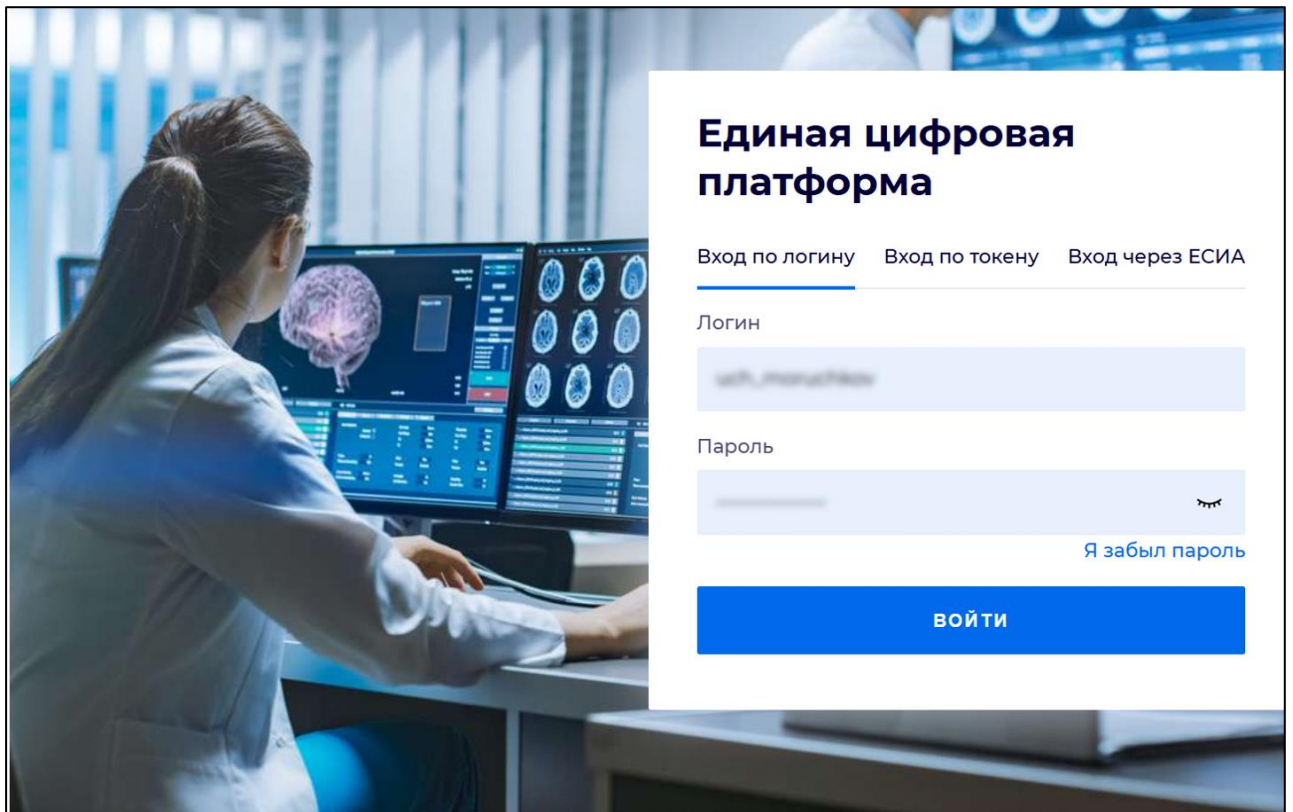


Рисунок 2 – Стартовое окно Системы

Вход в Систему возможен одним из способов:

- по логину;
- по токenu;
- через ЕСИА.

Способ №1:

- выберите регион в поле "Регион";
- введите логин учетной записи в поле "Логин";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Способ №2:

- перейдите на вкладку "Вход по токenu". Отобразится окно входа в систему по токenu (рисунок 3);

Вход

Вход по логину Вход по токenu Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ ▼

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

Рисунок 3 – Окно входа в систему по токenu

- выберите тип токена;
- введите пароль от электронной подписи (далее – ЭП) в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена;
- нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

1 На компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

Способ №3:

- перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

Примечания

1 Для авторизации с помощью токена на компьютере пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена. Может потребоваться установка сертификатов пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

2 Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля;

- отобразится форма выбора МО. Вид формы выбора МО представлен на рисунке 4;

Рисунок 4 – Форма выбора МО

- укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить";
- отобразится форма выбора АРМ по умолчанию. Вид формы выбора АРМ по умолчанию представлен на рисунке 5;

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора БУ	БУ		

Рисунок 5 – Форма выбора АРМ по умолчанию

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

- выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

3.2 Смена пароля

При регистрации учетной записи администратор присваивает ей временный пароль. При первом входе в Систему пользователь должен сменить временный пароль, выданный администратором.

После ввода имени пользователя, пароля и нажатия кнопки "Войти в систему" выполняется проверка актуальности пароля, как временного, так и постоянного.

Если истек срок действия временного пароля (срок действия пароля определяется настройками в параметрах системы, то отобразится сообщение пользователю: "Истек срок действия временного пароля. Обратитесь к Администратору системы". Далее процесс аутентификации не производится.

Если временный пароль прошел проверку на актуальность, на форме отображаются поля для смены пароля. Рядом с полями отобразится подсказка с требованиями к паролю (указывается минимальная длина и допустимые символы).

При смене временного пароля на постоянный (при первом входе в систему) выполняется проверка на соответствие пароля установленным требованиям безопасности (минимальная длина, пользовательский пароль должен отличаться от временного на указанное количество символов и т.д.).

Вход в Систему возможен, если введен актуальный временный пароль, новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны. В процессе ввода нового пароля рядом с полем должна отобразиться зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям. В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.3 Контроль срока действия пароля

При каждом входе в систему выполняется проверка срока действия пароля. Срок действия пароля определяется настройками системы (рассчитывается от даты создания пароля).

За несколько дней до истечения срока действия пароля при входе в систему выводится информационное сообщение "До истечения срока действия пароля осталось %кол-во дней% дней. Пароль можно сменить в личном кабинете".

При входе в систему в последний день актуальности пароля, на форме авторизации отобразятся поля для смены пароля.

Вход в систему возможен, если введен верный старый пароль, а новый пароль соответствует всем требованиям (требования к паролю указаны в параметрах системы), значения поле "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

В процессе ввода нового пароля рядом с полем отобразится зеленая галочка, если введенный пароль удовлетворяет всем требованиям.

В процессе подтверждения нового пароля рядом с полем "Новый пароль еще раз" отобразится зеленая галочка, если значения полей "Новый пароль" и "Новый пароль еще раз" идентичны.

При входе в систему происходит сохранение нового пароля.

3.4 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

- выполните вход в Системе и откройте АРМ;
- вызовите любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

4 Модуль "Работа с согласием пациента" 3.0.5

Система сохраняет введенные сведения о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП.

Сохранение введенных сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП выполняется по инициативе пользователя.

Ввод сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП доступен врачу – психиатру-наркологу.

Ввод сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП доступен от лица:

- законного представителя гражданина;
- самого гражданина.

В случае, если гражданин, отказывающийся от прохождения ПМО НП, не достиг возраста 15 лет, сведения о добровольном отказе от прохождения ПМО НП в обязательном порядке оформляются от лица его законного представителя.

При вводе сведений о добровольном отказе от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП Система автоматически предзаполняет данные отказа следующими сведениями, имеющимися в Системе:

- для гражданина, отказавшегося от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП:
 - Ф. И. О.;
 - дата рождения;
 - адрес регистрации;
 - контактные данные;
 - серия паспорта - при достижении гражданином возраста 14 лет;
 - номер паспорта - при достижении гражданином возраста 14 лет;
 - дата выдачи паспорта - при достижении гражданином возраста 14 лет;
 - серия свидетельства о рождении - для граждан в возрасте до 14 лет;
 - номер свидетельства о рождении - для граждан в возрасте до 14 лет;
 - СНИЛС;
 - СНИЛС законного представителя для лиц, не достигших 18 лет.
- для законного представителя гражданина, отказавшегося от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП:
 - Ф. И. О.;
 - тип законного представителя:

- мать;
- отец;
- усыновитель;
- опекун;
- попечитель.
- СНИЛС законного представителя для лиц, не достигших 15 лет;
- дата подписания.

Ввод сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП доступен только на граждан, достигших возраста 13 лет.

Система отображает сведения о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП.

Отображение сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП выполняется по инициативе пользователя.

Отображение сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП доступно для врача – психиатра-нарколога.

Система удаляет сведения о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП.

Удаление сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП выполняется по инициативе пользователя.

Удаление сведений о добровольном отказе гражданина от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП доступно для врача – психиатра-нарколога.

Система формирует печатную форму "Добровольный отказ от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП" (далее – Добровольный отказ).

Формирование печатной формы Добровольного отказа выполняется по инициативе пользователя.

Формирование печатной формы Добровольного отказа доступно врачу – психиатру-наркологу.

Печатная форма Добровольного отказа формируется в соответствии с Шаблоном.

Печатная форма формируется в формате PDF.

4.1 Общая информация о модуле

4.1.1 Назначение модуля

Модуль предназначен для фиксации в Системе юридического согласия (отказа) пациента (законного представителя пациента) на проведение определенных действий в МО.

Модуль выполняет следующие функции:

- печать согласия пациента на медицинское вмешательство или иного согласия на сестринском посту;
- сохранение данные о согласиях;
- просмотр информации о согласиях/отказах пациента в сигнальной информации в электронной медицинской карте пациента;
- просмотр в ЭМК истории согласий пациента;
- контроль наличия согласия пациента при создании:
 - случая лечения;
 - посещения по диспансеризации;
 - случая врачебно-профессионального заключения;
 - случая оперативного лечения;
 - случая медицинского освидетельствования;
 - электронного рецепта.

4.1.2 Доступ к модулю

Работа с согласиями пациентов доступна пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стоматолога;
- АРМ врача стационара.

Модуль реализован на следующих формах:

- форма "Параметры системы" – раздел "Общие настройки" – подраздел "Контроль наличия согласий";
- ЭМК пациента – сигнальная информация – раздел "Информированное добровольное согласие";
- ЭМК пациента – панели быстрого доступа – вкладка "Согласия".

4.2 Работа с согласием в сигнальной информации ЭМК пациента

В подразделе "Информированное добровольное согласие" отображается список добровольных информированных согласий, полученных от пациента. Для каждого типа согласия отображаются данные последнего согласия, выданного в МО пользователя.

Для добавления информированного добровольного согласия нажмите кнопку "Добавить". В контекстном меню отобразится список с типами согласий.

Согласие	Операция/анестезия	Тип справки	Дата согласия	МО	ТАП/КВС/Ди...	Дата оконч./отзыва	Отозвано	Врач	ЭЦП
Отказ от некоторых видов меди...			06.12.2021	МО ...			Нет		
На оперативное вмешательство...	Иссечение мышечно...		20.12.2023	МО ...	КВС №1151...		Нет		
На оперативное вмешательство...	Ампутация одного ил...		13.11.2023	МО ...	КВС №1151...		Нет		
На виды медицинских вмеша...			06.12.2021	МО ...			Нет		
На выписку рецепта в форме эл...			16.12.2022	МО ...			Нет		
На выписку рецепта в форме эл...			26.07.2024	Тест ...			Нет		

Рисунок 6 – Раздел "Информированное добровольное согласие"

Подраздел содержит следующие элементы:

- "Выбрать тип согласия" – выпадающий список для выбора типа согласия;
- "Только действующие" – если флаг установлен, то отображаются только действующие на данный момент согласия;
- "Печать" – при нажатии кнопки отображается контекстное меню:
 - "Печать";
 - "Печать текущей страницы".
- "Обновить" – при нажатии кнопки обновляется список согласий.

Для каждого из согласий отображается информация в таблице со следующими столбцами:

- "Согласие";
- "Операция/анестезия";
- "Дата согласия" – вывод данных зависит от типа согласия;
- "МО" – выводится краткое наименование МО, в котором получено согласие;
- "ТАП/КВС";
- "Дата окончания";
- "Отозвано";
- "Врач".

Доступные действия с согласиями:

- "Просмотреть" – пункт недоступен для согласий:

- на проведение медицинского освидетельствования водителей;
- на проведение медицинского освидетельствования мигрантов;
- на получение врачебного профессионально-консультативного заключения;
- на медицинское освидетельствование к владению оружием;
- на проведение профилактической прививки.
- "Редактировать" – пункт доступен для всех неотозванных согласий, кроме согласий:
 - на проведение медицинского освидетельствования водителей;
 - на проведение медицинского освидетельствования мигрантов;
 - на получение врачебного профессионально-консультативного заключения;
 - на медицинское освидетельствование к владению оружием;
 - на медицинское вмешательство с применением вспомогательных репродуктивных технологий и искусственной инсеминации;
 - на проведение профилактической прививки.
- "Отозвать" – пункт доступен для согласий при выполнении следующих условий:
 - согласие не отозвано;
 - текущая дата входит в период действия согласия;
 - согласие сформировано в МО пользователя.

Пункт недоступен для согласий:

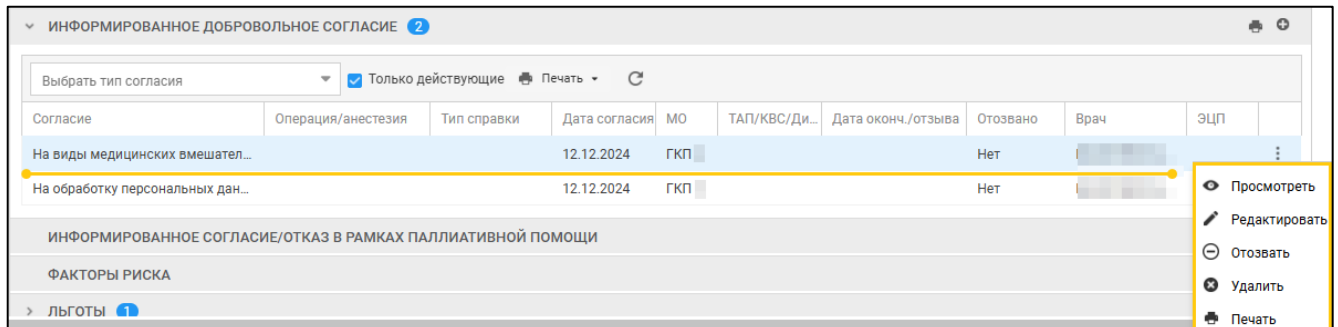
- на проведение медицинского освидетельствования водителей;
- на проведение медицинского освидетельствования мигрантов;
- на получение врачебного профессионально-консультативного заключения;
- на медицинское освидетельствование к владению оружием;
- на проведение профилактической прививки;
- с заключением врачебной комиссии о нуждаемости ветерана в обеспечении протезами (кроме зубных протезов).

При выборе пункта отображается подтверждающее сообщение.

- "Удалить" – пункт недоступен для согласий:
 - на проведение медицинского освидетельствования водителей;
 - на проведение медицинского освидетельствования мигрантов;
 - на получение врачебного профессионально-консультативного заключения;
 - на медицинское освидетельствование к владению оружием;
 - на проведение профилактической прививки.
- "Печать" – при нажатии кнопки, если согласие не отозвано, то в новой вкладке браузера отображается печатная форма соответствующего типа согласия. Если согласие

отозвано, то отображаются печатные формы соответствующего типа согласия и соответствующего отзыва на тип согласия.

Редактирование, отзыв и удаление согласия недоступны, если оно сформировано вне МО пользователя.



Согласие	Операция/анестезия	Тип справки	Дата согласия	МО	ТАП/КВС/Ди...	Дата оконч./отзыва	Отозвано	Врач	ЭЦП
На виды медицинских вмешател...			12.12.2024	ГКП			Нет		
На обработку персональных дан...			12.12.2024	ГКП			Нет		

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ/ОТКАЗ В РАМКАХ ПАЛЛИАТИВНОЙ ПОМОЩИ

ФАКТОРЫ РИСКА

Льготы

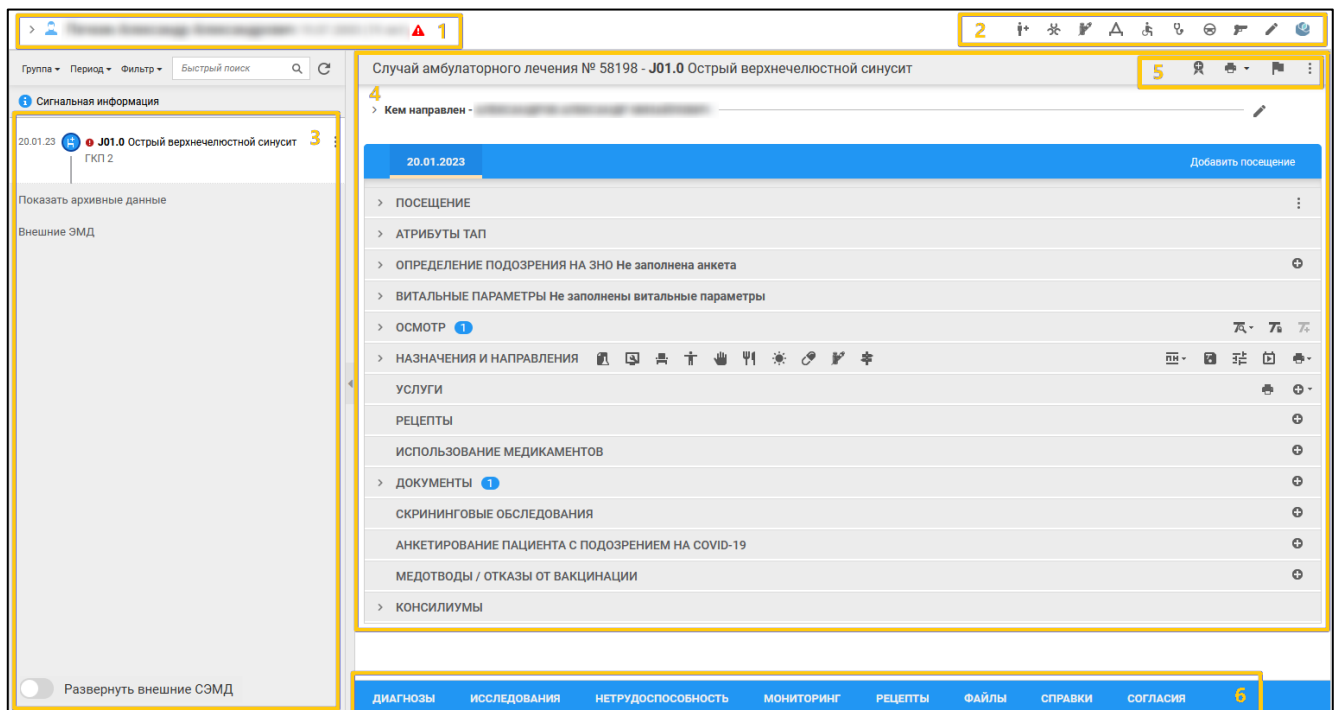
Правки:

- Просмотреть
- Редактировать
- Отозвать
- Удалить
- Печать

Рисунок 7 – Доступные действия с согласиями

4.3 Работа с согласием на панели быстрого доступа ЭМК пациента

Согласия, ранее выданные пациенту, отображаются на вкладке "Согласия" панели быстрого доступа в ЭМК (область № 6 на рисунке).



Случай амбулаторного лечения № 58198 - J01.0 Острый верхнечелюстной синусит

Кем направлен -

20.01.2023

ПОСЕЩЕНИЕ

АТРИБУТЫ ТАП

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДОЗРЕНИЯ НА ЗНО Не заполнена анкета

ВИТАЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ Не заполнены витальные параметры

ОСМОТР

НАЗНАЧЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ

УСЛУГИ

РЕЦЕПТЫ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ

СКРИНИНГОВЫЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

АНКЕТИРОВАНИЕ ПАЦИЕНТА С ПОДОЗРЕНИЕМ НА COVID-19

МЕДОТВОДЫ / ОТКАЗЫ ОТ ВАКЦИНАЦИИ

КОНСИЛИУМЫ

Развернуть внешние СЭМД

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ СОГЛАСИЯ

Рисунок 8 – Внешний вид ЭМК

Вкладка предназначена для отображения информации о всех согласиях, подписанных пациентом.

ДИАГНОЗЫ	ИССЛЕДОВАНИЯ	НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ	МОНИТОРИНГ	РЕЦЕПТЫ	ФАЙЛЫ	СПРАВКИ	СОГЛАСИЯ
Выбрать тип согласия		☒ Только действующие		Печать		Обновить	Добавить
Согласие	Операция/анестезия	Дата согласия	МО	ТАП/КВС	Дата окончания	Отозвано	Врач
На обработку персональных данных						Нет	
На виды медицинских вмешательств						Нет	

Рисунок 9 – Вкладка "Согласия"

Вкладка содержит:

- "Только действующие" – при установленном флаге отображаются только действующие согласия;
- панель инструментов;
- список согласий пациента в табличном виде;
- кнопку "Добавить" – кнопка добавления согласия отображается на панели управления списком согласий.

ДИАГНОЗЫ	ИССЛЕДОВАНИЯ	НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ	МОНИТОРИНГ	РЕЦЕПТЫ	ФАЙЛЫ	СПРАВКИ	СОГЛАСИЯ
Выбрать тип согласия		☒ Только действующие		Печать		Обновить	Добавить
Согласие	Операция/анестезия	Дата согласия	МО	ТАП/КВС	Дата окончания	Отозвано	Врач
Согласие на обработку персональных данных Согласие на электронную форму рецепта Согласие на виды медицинских вмешательств Согласие на медицинское вмешательство Отказ от медицинского вмешательства Согласие на операцию Согласие на анестезиологическое обеспечение Согласие гражданина на направление на медико-социальную экспертизу							

Рисунок 10 – Добавление согласия

При нажатии кнопки "Добавить" отображаются пункты для выбора согласия или отказа.

Добавление двух одинаковых согласий недоступно. После добавления согласия, оно не отображается в списке доступных согласий.

Для каждой записи о согласии в списке вкладки "Согласия" отображаются следующие данные:

- "Согласие" – наименование типа согласия;
- "Операция/анестезия" – наименование услуг (типов анестезии) согласия на оперативное вмешательство (анестезию);
- "Дата согласия";
- "МО" – краткое наименование МО, в которой получено согласие;
- "ТАП/КВС" – сведения о случае, в рамках которого дано согласие;

- "Дата окончания/отзыва";
- "Отозвано" – отображается значение "Да", если согласие было отозвано;
- "Врач" – Ф. И. О. врача, получившего согласие.

Каждая запись о согласии содержит контекстное меню со следующими пунктами:

- "Просмотреть" – при выборе пункта отображается форма просмотра соответствующего типа согласия;
- "Редактировать" – при выборе пункта отображается форма редактирования соответствующего типа согласия;
- "Отозвать" – при выборе пункта отображается сообщение: "Отозвать данное согласие?". При нажатии кнопки "Да" согласие отзывается, и дата завершения или отзыва согласия устанавливается вчерашним днем;
- "Удалить" – при выборе пункта отображается сообщение "Удалить данное согласие?". При нажатии кнопки "Да" согласие удаляется;
- "Печать" – при нажатии кнопки на новой вкладке браузера отображается печатная форма:
 - соответствующего типа согласия, если согласие не было отозвано;
 - соответствующего отзыва согласия, если согласие было отозвано.

ДИАГНОЗЫ ИССЛЕДОВАНИЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ МОНИТОРИНГ РЕЦЕПТЫ ФАЙЛЫ СПРАВКИ СОГЛАСИЯ 4							
Выбрать тип согласия Только действующие		Печать Обновить Добавить					
Согласие	Операция/анестезия	Дата согласия	МО	ТАП/КВС	Дата окончания	Отозвано	Врач
На направление на медико-социальную эксперт...		12.01.2022	ГКП 2	ТАП №4705...		Нет	
На анестезиологическое обеспечение медицинс...	Анестезия местная	12.01.2022	ГКП 2	ТАП №4705...		Нет	
На оперативное вмешательство, в том числе пе...	Риноскопия	12.01.2022	ГКП 2	ТАП №4705...		Нет	
На медицинское вмешательство		12.01.2022	ГКП 2	ТАП №4705...		Нет	

Просмотреть

Редактировать

Отозвать

Удалить

Печать

Рисунок 11 – Меню записи

4.4 Шаблон печатной формы "Добровольный отказ от медицинского вмешательства для проведения ПМО НП"

Добровольный отказ от медицинского вмешательства для проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

Этот раздел бланка заполняется лицами, достигшими возраста 15 лет

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

дата, год рождения _____

Зарегистрирован(а) по адресу:

контактные данные для информирования о результатах осмотра _____

Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

СНИЛС _____

СНИЛС законного представителя (для лиц, не достигших совершеннолетия - 18 лет) _____

Этот раздел бланка заполняется законным представителем лица, не достигшего возраста 15 лет

Я, _____

(фамилия, имя, отчество **родителя/законного представителя**, полностью)

являюсь законным представителем (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель – **нужное подчеркнуть**)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Дата рождения ребенка (несовершеннолетнего) _____

Зарегистрированного по адресу: _____,

Паспорт (**несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет**): серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Свидетельство о рождении (**несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет**):

серия _____ номер _____

СНИЛС (**несовершеннолетнего**) _____

СНИЛС (**законного представителя**) _____

отказываюсь от видов медицинских вмешательств (в соответствии со ст.

20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 № 390н, в том числе отказываюсь от проведения профилактического медицинского осмотра, включающего химико-токсикологические исследования биологического объекта - лабораторные исследования образцов мочи, а также лабораторные

подтверждающие исследования на предмет установления факта немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и, при необходимости, консультаций врача – психиатра-нарколога и других специалистов.

Я проинформирован(а) о том, что процедура профилактического медицинского осмотра, в том числе химико-токсикологическое исследование биологического объекта (моча), носит конфиденциальный характер, не подлежит разглашению в соответствии со ст.13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ года

Подпись, расшифровка обучающегося

Подпись, расшифровка законного представителя

«__» _____ 20__ года

Подпись, расшифровка врача – психиатра-нарколога

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Системы обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ Системы;
- сбой Системы.

Отказом Системы следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности Системы и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров или задач функциональных модулей.

Сбоем Системы следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности Системы и характеризующее возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров или задач функциональных модулей.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи–чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

В Системе предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

В Системе предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка Системы и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке Системы.

В Системе предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части Системы в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к нефатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

Для восстановления Системы после отказа или сбоя, необходимо сначала устранить причину отказа/сбоя (заменить неисправное оборудование, устранить системные ошибки и др.), а затем предпринять следующие действия:

- установить операционную систему, а затем – соответствующий пакет обновления; проверить правильность работы домена.
- установить СУБД, а затем – соответствующий пакет обновления.
- восстановить базу данных из резервной копии; перезагрузить сервер после восстановления базы данных.
- проверить доступность Системы; чтобы убедиться в правильности работы, запустите сценарий проверки основных функций.
- активировать возможность работы пользователей в штатном режиме.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с неисправностью оборудования, работы проводит Администратор Заказчика.

В случае отказа или сбоя Системы, связанного с системной ошибкой, работы проводит Администратор Исполнителя.

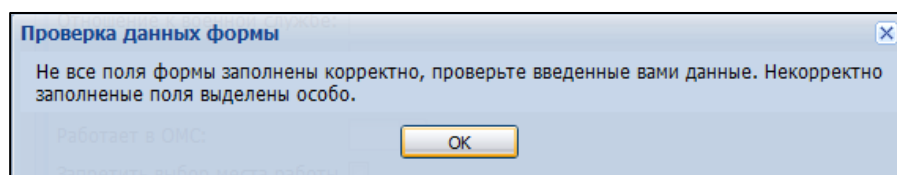
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Системой пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности системы.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции. Для закрытия сообщения нажмите кнопку **"ОК"**.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия в Системе невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки. Для закрытия сообщения об ошибке нажмите кнопку **"ОК"**.



Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные оператором, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

Например, если оператор укажет у сотрудника ставку менее 0,1, то отобразится сообщение, что такая ставка не будет учитываться при выгрузке. Для того чтобы продолжить выполнение действия, нажмите кнопку "Да"/"Продолжить". Для того чтобы прекратить действие, нажмите кнопку "Нет"/"Отмена".

В случае возникновения ошибки о неисправности системы, пользователю системы следует обратиться к администратору системы.

Администратор системы для решения проблем обращается к эксплуатационной документации, настоящему руководству, онлайн справочной системе.

В случае невозможности разрешения ситуации следует обратиться в техническую поддержку.

6 Эксплуатация модуля

Система предназначена для функционирования 24 часа в сутки 7 дней в неделю. Обеспечивается возможность взаимодействия с пользователями в круглосуточном режиме без перерывов, в том числе при доступе пользователей из других по отношению к серверной части временных зон.

Для программного обеспечения Системы определены следующие режимы функционирования:

- штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- предаварийный режим (режим, предшествующий переходу в аварийный режим);
- аварийный режим (характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и/или аппаратного обеспечения. В данном режиме функционируют ресурсы, которые в штатном режиме находятся в режиме горячего резерва)
- сервисный режим (режим для проведения реконфигурирования, обновления и профилактического обслуживания).

Информационный обмен со стороны Системы построен через:

- интеграционную шину Системы с соблюдением правил информационной безопасности;
- Сервисы интеграции.

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".